



Elections 1

Présentation à fort impact

1 Heure 15 minutes

Objectifs pédagogiques

- Apprendre une méthode efficace pour créer des présentations à fort impact.
- Découvrir comment attirer, convaincre et inspirer confiance à votre public.
- Comprendre le processus de création et de préparation du plan d'une présentation.
- S'exercer à la création d'une structure solide du contenu pour avoir un impact et laisser une marque dans l'esprit des auditeurs.

Compétences visées

Grâce au simulateur du jeu Elections 1, vous apprendrez à élaborer un plan efficace pour créer une présentation à fort impact en pratiquant les principales compétences nécessaires :

- Communication efficace, assertivité, impact et influence, leadership, recherche d'informations, concentration, pensée analytique, apprentissage continu, planification, résolution de problèmes, innovation et créativité.
- Autres compétences intégrées : Coordination, empathie, initiative, orientation vers les résultats, prise de décisions, service clients, confiance en soi, intégrité.

Publics concernés

- Tout public
- Les professionnels qui ont besoin de créer du contenu impactant pour des présentations destinées à différents types d'audience.

Pré requis

- Disposer d'un appareil connecté à Internet (pc, tablette, smartphone)
- Exigences techniques minimales: connexion Internet avec 40Mbps, 2GB de mémoire RAM et navigateurs Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox ou Safari.

Modalités pédagogiques

- Formation en ligne

Moyens pédagogiques

- Support de cours
- Cas pratiques
- Vidéo

Méthodes mobilisées

- Alternance de pratique et de théorie

Modalités d'évaluation

- Système de points
- Pas d'avancement dans le jeu si pas de réussite
- Possibilité de demander des pistes
- Demande de solution

Intervenant

- Un binôme, dont Alexandre BENOIT, vous accompagnera tout au long de la formation.
- Mini bio : Alexandre est entré dans le monde L&D en 2016 et accompagne des formations spécialisées en game-based learning, capable d'aider les apprenants à acquérir de nouvelles compétences dans les domaines nécessaires à leur évolution professionnelle et personnelle.
- Adresse mail: support@game-learn.com

Lieu

Au sein des locaux de nos clients
En ligne

Dates

Dates : à la discrétion du client
Horaires : à la discrétion du client

Durée

- 1 Heure 15 minutes de formation totale

Budget

Tarif : nous consulter

Contact

Référent administratif/Personne à contacter : Formateur du groupe
Prénom NOM qualité téléphone et/ou mail : Alexandre BENOÎT, Formateur,
Adresse mail : support@game-learn.com

Modalités et délais d'accès

- Création du client sur notre plate-forme et ajout des listes d'apprenants.
- Minimum de 15 jours de délai depuis l'achat et la vérification informatique.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous contacter :

- mail : support@game-learn.com

Programme

Le programme de ce cours revient sur les concepts fondamentaux de la rédaction du plan d'une présentation à travers les étapes suivantes :

- Leçon 1: Méthode et stratégie pour créer des présentations impactantes.

Notre méthode AOB repose sur trois éléments : l'auditoire (A), l'objectif (O) et la brièveté (B).

- Leçon 2: Préparation et créativité : le processus de rédaction du plan.

La créativité et la préparation du plan sont absolument indispensables pour garantir l'efficacité de votre présentation. Suivez ce processus de rédaction organisé en trois étapes clés.

- Leçon 3: Le plan : de la phrase d'accroche à la conclusion

Au fur et à mesure que la présentation avance, l'intérêt des auditeurs diminue. En écrivant le plan, votre principal objectif est de maintenir cet intérêt jusqu'à la fin de votre discours. Créez un plan bien articulé, du début à la fin.

- Leçon 4:

Si l'objectif de l'introduction est d'attirer l'attention, l'objectif du développement est de faire passer votre message et de vous assurer que le public s'en souvienne. Pour cela, vous devez être bref et concis, toujours plus que vous ne le pensez. Résumez, résumez, résumez. Supprimez de votre message tout ce qui n'est pas indispensable. Le niveau d'attention de votre public décline très vite, c'est pourquoi vous devez, dans la mesure du possible, faire en sorte que votre discours ne dépasse pas sept minutes.

- Leçon 5:

Tout comme le début de votre présentation, la fin doit être préparée avec soin et, si nécessaire, apprise par cœur. Encore une fois, c'est un moment où votre niveau d'anxiété va de nouveau augmenter et vous ne voulez pas aggraver les choses en ajoutant la pression d'avoir à improviser la conclusion.

Document mis à jour le : 26/10/2022

Version V1